

На основу члана 5. став 6) и 7) Правилника ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС”, бр. 42/2013), за кориснике, законске заступнике корисника и трећа лица о раду Установе за децу и омладину СОС Дечје село „Др Милорад Павловић” Сремска Каменица, израђен је

Пословни информатор

Пословни информатором се ближе уређују: назив, седиште, делатност и делокруг рада установе, врсте услуга које се обезбеђују у установи, поступак и процедура смештаја корисника и активности, правила о поштовању кућног реда, правила и процедуре о понашању запослених у саопштавању и преношењу информација и друго.

I ДЕЛОКРУГ РАДА УСТАНОВЕ

Назив установе: Установа за децу и младе Дечије село „Др Милорад Павловић”, Сремска Каменица, Нови Сад.

Седиште установе: Дечије село 1-13 и 2а и 2б, 21208 Сремска Каменица.

Интернет страница: www.decijeselo.org.rs.

е-маил: decijeselo21@gmail.com

Делатност установе: Услуге домског смештаја којим се за малолетна лица као и пунолетна лица до 26 година старости обезбеђује збрињавање кроз становање и задовољење основних животних потреба када му је услед породичних и других животних околности угрожено здравље, безбедност и развој, а нарочито: - деца и млади без родитељског старања и деца и млади са сметњама у развоју.

Органи Установе су: директор, као орган руковођења, управни одбор, као орган управљања, и надзорни одбор, као орган надзора.

Стручна тела и саветодавни органи су: Колегијум, Педагошко веће, Тим за пријем, третман, праћење и отпуст и друга тела и органи. У установи је формиран Савет корисника домске заједнице

II ВРСТА И ОБИМ УСЛУГЕ

Установа за децу и омладину СОС Дечје село „Др Милорад Павловић” Сремска Каменица (у даљем тексту: Установа) пружа услуге домског смештаја, привремено, деци и младима од 3 године до 26 година живота, односно до завршетка школовања и радног оспособљавања.

Услуге домског смештаја пружају се деци и младима чије се потребе не могу задовољити у оквиру биолошке, сродничке или хранитељске породице или кроз услуге у заједници, на основу одлуке органа старатељства, до повратка детета у биолошку породицу, односно до смештаја у сродничку или хранитељску породицу, усвојење или осамостаљивање.

Сврха домског смештаја је обезбеђивање привременог безбедног и стимулативног окружења у околностима, када то није могуће обезбедити у породичној средини, како би се пружила подршка и припрема за одржив независан живот.

Услуга домског смештаја усмерена је на припрему деце и младих за повратак у биолошку породицу, одлазак у хранитељску породицу, усвојење, или оспособљавање, да се као независне зреле особе интегришу у заједницу у најкраћем могућем року.

Рад са децом и младима је усмерен ка задовољавању њихових краткорочних средњорочних и дугорочних потреба, развијању способности, знања и практичних вештина, неопходних у свакодневном животу, успостављању самопоштовања и поверења у односима са другима.

У Установу се смештају деца и млади без родитељског старања, и деца и млади са сметњама у развоју III и IV подршке. Подршка IV степена значи да корисник самостално, односно уз подсећање може да обавља све животне активности.

Подршка III степена значи да корисник може да брине о себи и да се укључи у активност дневног живота у заједници, али му је услед недовољно развијених знања и вештина потребан надзор и подршка другог лица.

III. ПОСТУПАК И ПРОЦЕДУРА СМЕШТАЈА КОРИСНИКА И АКТИВНОСТИ

Надлежни орган старатељства подноси захтев за смештај корисника у установу. Захтев за смештај разматра Стручни тим установе. У року од 15 дана од дана пријема захтева за смештај Стручни тим сачињава пријемну процену и одлуку о пријему.

Све активности су усмерене на задовољавање потреба корисника и предузимају се према процњеним потребама корисника, и то:

- Активности усмерене на обезбеђивање оптималног простора, хигијене и безбедности корисника;
- Активности усмерене на телесни раст и развој, телесно здравље и здраве стилове живота;
- Активности усмерене на потребе емотивно – социјалног развоја корисника;
- Активности усмерене на потребе за интелектуалним, умним и образовним развојем, примерено узрасту и личним особеностима;
- Активности усмерене на потребе за моралним развојем личности;
- Активности усмерене на развој личности;
- Активности усмерене на процесе осамостаљивања и реалистично планирање будућности;
- Активности усмерене на пружању правне подршке.

IV. ПРАВИЛА О ПОШТОВАЊУ КУЋНОГ РЕДА

Кућни ред у установи омогућава задовољавање потреба деце за здравим навикама – сном, редовним оброцима, образовањем, слободним активностима и стицањем животних вештина, равномерно распоређене термине за оброке, часове учења, време за слободне активности као и различите програмске активности које имају за циљ стицање животних вештина, као што су кување, вештине везане за прибављање докумената, писање биографије, конкурисања за посао али и вештина самозаштите, социјалне повезаности и сл. Кућни ред и његова динамика имају за циљ да деца и млади подједнако усвајају и поштују и своја права и обавезе.

Истовремено кроз јасно дефинисан кућни ред деца се уче и одговорном понашању, тј. поштовању обавеза које се односе на часове учења, време када се обедује, и када се одлази на спавање, како се одржава лична и хигијена простора у којем живе, као и одговорност према другима. Када је у питању учење деце о одговорном понашању, посебан акценат је стављен на безбедност. У циљу заштите и безбедности деце примењују различити правилници и протоколи и процедуре. Кућни ред се усклађује са потребама деце и ка општем циљу за сву децу, а то је самосталан живот у заједници.

V. ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРЕ У ПОНАШАЊУ ЗАПОСПЛЕНИХ У САОПШТАВАЊУ И ПРЕНОШЕЊУ ИНФОРМАЦИЈА

Правила и процедуре о понашању запослених у саопштавању и преношењу информација садржана су у општим актима установе (одлуке, правилници, процедуре поступања).

Овај Пословни информатор објавити на интернет страници установе.

Директор,

Мирко Јанкелић, дипл. социјални радник

